

Số: /TB-TYT

Núi Thành, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và viên chức quản lý tại các Khoa, Phòng, Điểm trạm thuộc Trạm Y tế xã Núi thành

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1579/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã Núi Thành về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Núi Thành.

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-TYT ngày 30/7/2026 của Trạm Y tế xã Núi Thành về việc ban hành Quy chế làm việc của Trạm Y tế xã Núi Thành.

Trạm Y tế xã Núi Thành phân công nhiệm vụ của Giám đốc và viên chức quản lý các Khoa, Phòng, Điểm trạm thuộc Trạm Y tế xã Núi Thành năm 2026 như sau:

I. Giám đốc: Ông Nguyễn Minh Thu

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành toàn diện mọi hoạt động của Trạm Y tế xã Núi Thành (TYT); chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cấp trên về toàn bộ hoạt động của TYT theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được cấp có thẩm quyền giao; là chủ tài khoản của TYT.

Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của TYT theo quy định của pháp luật nói chung và của ngành Y tế nói riêng trên cơ sở chương trình công tác được phê duyệt; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung; giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách, những vấn đề có tính chất liên quan đến nhiều lĩnh vực hoạt động.

Chỉ đạo việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động của các Khoa, Phòng, Điểm trạm về tổ chức thực hiện công tác cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh và thăm dò chức năng theo Luật Khám bệnh, chữa bệnh; sử dụng thuốc an toàn, hợp lý; các chương trình y tế, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật. Tổ chức cung ứng và sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao, vắc xin, sinh phẩm y tế và vật tư, thiết bị y tế.

Chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch, quy chế, quy định, hướng dẫn; ký kết các hợp đồng và quyết định theo thẩm quyền về các lĩnh vực hoạt động TYT hoặc trình cấp trên phê duyệt và tổ chức thực hiện. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị; hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước theo quy định.

Những việc liên quan đến chủ trương, chính sách về: Quy hoạch, chiến lược phát triển TYT; kế hoạch triển khai các chủ trương, chính sách quan trọng của Đảng, Nhà nước; kế hoạch theo giai đoạn, hằng năm và báo cáo kết quả hoạt động hằng năm; các chương trình, đề án, quy chế hoạt động; phân bổ, sử dụng kinh phí, tài sản công; công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; khen thưởng, kỷ luật, bảo vệ chính trị nội bộ, đối ngoại; tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động của TYT... Giám đốc phải thảo luận dân chủ trong tập thể lãnh đạo và cán bộ chủ chốt trước khi quyết định. Đồng thời, thông báo công khai để VCNLD biết những việc phải công khai theo quy định của pháp luật.

Quản lý việc sử dụng ngân sách của TYT có hiệu quả; kiểm soát việc thu, chi theo đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Sở Y tế và cơ quan tài chính cấp trên về toàn bộ hoạt động tài chính kế toán của đơn vị.

Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Làm Chủ tịch các Hội đồng và trưởng các Ban thuộc TYT theo quy định của pháp luật; tham gia các Ban, Hội đồng theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Triển khai thực hiện các quy định của Quy tắc ứng xử để nâng cao Y đức; đổi mới phong cách, thái độ phục vụ, xây dựng cơ sở y tế Xanh - Sạch - Đẹp, thân thiện hướng tới sự hài lòng của người bệnh; triển khai các phong trào thi đua, tuyên truyền, vận động VCNLD học tập và thực hiện các nghị quyết của Đảng và pháp luật Nhà nước gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Chủ trì các cuộc họp, hội nghị, giao ban của đơn vị; tiếp công dân và xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của VCNLD, các tổ chức, cá nhân có liên quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động mỗi năm một lần hoặc triệu tập Hội nghị viên chức và người lao động bất thường theo đúng quy định.

Định kỳ hàng năm, Giám đốc thực hiện việc đánh giá, phân loại VCNLD thuộc quyền quản lý theo đúng quy định hiện hành.

Không được quyền ra những quyết định trái với pháp luật và trái với Quy chế của đơn vị.

Trường hợp Giám đốc vắng mặt trong thời gian dài vì lý do đi công tác, học tập, nghỉ phép hằng năm và nghỉ việc riêng theo quy định của pháp luật, hoặc đi công

tác nước ngoài phải uỷ quyền việc điều hành và xử lý hoạt động của đơn vị theo thẩm quyền.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo toàn diện các mặt hoạt động của các Khoa, Phòng, Điểm trạm thuộc Trạm Y tế.

II. Trưởng các Khoa, Phòng

Trưởng phòng có trách nhiệm tham mưu giúp cho Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị; có trách nhiệm giải quyết công việc kịp thời theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Thừa lệnh Giám đốc giải quyết công việc theo sự chỉ đạo và phân công của Giám đốc; có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản cho cấp phó và từng viên chức, người lao động (VCNLD) thuộc quyền quản lý; thường xuyên kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện các nhiệm vụ; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và Giám đốc đơn vị về chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời phải báo cáo lại những công việc đã giải quyết với Giám đốc.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các Khoa, Phòng có trách nhiệm chủ động tổ chức thực hiện công việc, tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của Giám đốc TYT, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động của đơn vị; cụ thể như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Tùng: Trưởng Hành chính - Tổng hợp

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TYT về hoạt động của Phòng. Tham mưu và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

1.1. Về công tác Hành chính

- Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; quản lý viên chức, người lao động; chế độ chính sách, tuyển dụng, đào tạo; thi đua, khen thưởng; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác hành chính quản trị, cải cách hành chính; công tác văn thư, lưu trữ.

- Xây dựng và theo dõi các Quy chế hoạt động của đơn vị; xây dựng cơ quan văn hóa, triển khai thực hiện quy tắc ứng xử và văn hoá công sở; thực hiện kiểm tra giám sát công tác vệ sinh ngoại cảnh tại đơn vị; kiểm tra công tác an toàn về vệ sinh lao động, về công tác an ninh trật tự và công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ. Tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động hội thảo, hội nghị, tập huấn của đơn vị.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số trong toàn đơn vị.

- Phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện công tác tài chính, tài sản.

1.2. Về công tác Tổng hợp

a) Về Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Kế hoạch định kỳ, đột xuất; kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực

hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật, nghiệp vụ; chỉ đạo tuyển; thu thập, phân tích, tổng hợp, lưu trữ và quản lý các thông tin, dữ liệu liên quan theo quy định của ngành; chương trình, dự án; hội nghị, hội thảo chuyên môn. Thực hiện công tác giám định, liên thông hồ sơ khám chữa bệnh BHYT. Xây dựng kế hoạch sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả rút kinh nghiệm; tổng hợp, phân tích, thống kê số liệu các chương trình giúp Giám đốc kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Triển khai các gói dịch vụ y tế cơ bản theo quy định của pháp luật; ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trạm Y tế cấp xã theo quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ về nghiên cứu khoa học; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn; hợp tác quốc tế theo tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực chuyên môn y tế, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử; xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số phục vụ hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

b) Về Truyền thông - Giáo dục sức khỏe

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về y tế.

- Tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động về công tác Truyền thông Giáo dục sức khỏe. Biên tập tin, bài, phóng sự và các tài liệu truyền thông, các hoạt động truyền thông tại đơn vị cũng như các hoạt động truyền thông của ngành.

- Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; cung cấp thông tin liên quan đến dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số, bảo trợ xã hội và các thông tin khác thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

2. Bà Nguyễn Thị Nhạn: Quyền Trưởng phòng Dân số - Trẻ em - Bảo trợ xã hội

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TYT về toàn bộ hoạt động của Phòng. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Công tác Dân số - Trẻ em

- Tư vấn sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn về sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; tư vấn kế hoạch hóa gia đình, các biện pháp phòng tránh vô sinh tại cộng đồng và tư vấn về các dịch vụ dân số khác theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức khám sức khỏe trước khi kết hôn; sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ

sinh; cung cấp dịch vụ kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số; duy trì mức sinh thay thế; giảm thiểu mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Về bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản:

- + Quản lý thai;

- + Chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản theo quy định của pháp luật;

- + Phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Công tác Bảo trợ xã hội

- Cung cấp dịch vụ công tác xã hội: tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá nhu cầu và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, nạn nhân bị mua bán, bạo lực, người có rối nhiễu tâm trí hoặc rối loạn tâm thần; tư vấn, hỗ trợ tâm lý, kết nối chuyển gửi đến các cơ sở, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật;

- Quản lý trường hợp, theo dõi, giám sát và can thiệp tại cộng đồng; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân và mạng lưới công tác viên công tác xã hội tại cộng đồng để triển khai các hoạt động công tác xã hội theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

3. Bà Võ Thị Bửu: Trưởng khoa Phòng bệnh - An toàn thực phẩm

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TYT về toàn bộ hoạt động của Khoa. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Về phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc, phát hiện sớm người mắc bệnh; tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng; triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, xử lý, khắc phục hậu quả của dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống yếu tố nguy cơ làm phát sinh, lây lan dịch, bệnh theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống bệnh không lây nhiễm: giám sát, kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ; giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý, tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe các đối tượng nguy cơ và người mắc bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng; triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các hoạt động hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về dinh dưỡng cộng đồng; y tế trường học; giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích

sinh hoạt; vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích tại cộng đồng theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các hoạt động hướng dẫn bảo vệ môi trường, sức khỏe môi trường, vệ sinh trong mai táng, hỏa táng đối với các trường hợp chết do dịch bệnh nguy hiểm; phòng, chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia và các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện quản lý các bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

b) Về an toàn thực phẩm

- Thực hiện các hoạt động phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; phối hợp điều tra, truy xuất, giám sát, xử lý và khắc phục các sự cố về thực phẩm, các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm; giám sát môi nguy cơ ô nhiễm thực phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật

- Hướng dẫn, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm đối với loại hình thức ăn đường phố; phối hợp hướng dẫn, giám sát các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

4. Nguyễn Thị Dưỡng: Quyền Trưởng khoa Khám bệnh, chữa bệnh

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TYT về toàn bộ hoạt động của Khoa. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu ban đầu các trường hợp cấp cứu, tai nạn, tình trạng khẩn cấp xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cấp khám bệnh, chữa bệnh ban đầu và phục hồi chức năng cho người bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý, theo dõi, cấp thuốc, điều trị ngoại trú cho người mắc bệnh bệnh mạn tính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; ứng dụng, kế thừa và phát triển bài thuốc, bảo tồn cây thuốc, động vật làm thuốc tại địa phương theo quy định của pháp luật;

e) Khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc bệnh, tật cho nhân dân trên địa bàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; thực hiện sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân theo quy định của pháp luật;

f) Thực hiện quản lý, điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện các chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

g) Tổ chức thực hiện các hoạt động phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho người khuyết tật, người mắc bệnh mạn tính theo quy định của pháp luật.

h) Đỡ đở thường theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

5. Bà Nguyễn Thị Thanh Vi: Trưởng khoa Dược - Thiết bị y tế - Cận lâm sàng

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TYT về toàn bộ hoạt động của Khoa. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Về Dược - Thiết bị y tế

- Đầu mối giúp Giám đốc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn về tác dược, thiết bị y tế theo quy định.

- Là thành viên Hội đồng thuốc và điều trị, tham mưu cho Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng thuốc và điều trị về lựa chọn thuốc sử dụng trong đơn vị, làm đầu mối công tác đấu thầu thuốc; kiểm tra, giám sát việc kê đơn, sử dụng thuốc nhằm tăng cường hiệu quả sử dụng thuốc và nâng cao chất lượng điều trị;

- Tổ chức thực hiện việc nhập, xuất, thống kê báo cáo; phối hợp với bộ phận Tài chính - Kế toán thanh quyết toán; theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc đảm bảo, chính xác theo đúng các quy định hiện hành.

- Về quản lý, cung ứng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế:

- + Thực hiện việc mua, tiếp nhận, cung ứng, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật.

- + Hướng dẫn, thực hiện việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý theo quy định của pháp luật.

b) Về Cận lâm sàng

- Lập kế hoạch hoạt động, xây dựng nội quy, quy định vận hành thiết bị. Kiểm tra đôn đốc thực hiện quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị trong kho.

- Thực hiện các xét nghiệm thường quy phục vụ công tác khám chữa bệnh ngoại trú và ghi vào sổ lưu.

- Xét nghiệm Lao, HIV theo chương trình lao, chương trình HIV; lấy và vận chuyển mẫu theo yêu cầu của chương trình phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện việc quản lý và sử dụng hóa chất theo đúng quy chế sử dụng thuốc

và sử dụng vật tư, thiết bị y tế đúng quy định.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

III. Kế toán trưởng đơn vị

Tham mưu tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Quản lý tài chính; dự toán, sử dụng ngân sách; cấp phát kinh phí theo dự toán đã được phê duyệt; tài sản công; tiền lương, phụ cấp, chế độ BHXH, BHYT, BHTN cho VCNLĐ; tổ chức thu phí, giá dịch vụ y tế; chi trả lương, phụ cấp cho VCNLĐ; quyết toán tài chính theo quy định của pháp luật. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát việc thực hiện các chương trình, đề án, dự án trong và ngoài nước; tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, hội thảo, hội nghị; theo dõi, báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và Giám đốc về hoạt động tài chính của đơn vị.

IV. Viên chức quản lý Điểm trạm

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TYT về toàn bộ hoạt động của Điểm trạm.

Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện một phần nhiệm vụ của Trạm Y tế theo Thông tư 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế trên địa bàn các thôn trong khu vực Điểm trạm quản lý và theo hướng dẫn của các Khoa, Phòng về các lĩnh vực:

- Phòng bệnh và nâng cao sức khỏe cộng đồng.
- Khám bệnh, chữa bệnh.
- Bảo vệ, chăm sóc bà mẹ và trẻ em, chăm sóc sức khỏe sinh sản.
- An toàn thực phẩm.
- Dân số.
- Bảo trợ xã hội.
- Truyền thông, giáo dục sức khỏe.
- Tiếp nhận, quản lý, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, hóa chất, thiết bị y tế theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

*** Phân công viên chức quản lý, điều hành tạm thời tại các Điểm trạm**

- Điểm trạm Núi Thành 1: Phân công bà Bà Trần Thị Tuyết Nhung.
- Điểm trạm Núi Thành 2: Phân công ông Bùi Tấn Trọng.
- Điểm trạm Núi Thành 3: Phân công bà Trần Thị Lệ Huyền.

V. Các nhiệm vụ khác của Khoa, Phòng, Điểm trạm

- Phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn y tế đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn; hướng dẫn về chuyên môn, hoạt động đối với đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cộng tác viên dân số, cộng tác viên bảo vệ trẻ em và cộng tác viên công tác xã hội trên địa bàn.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

- Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, tổ dân phố, cô đỡ thôn, bản, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Tham gia các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của cấp có thẩm quyền; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động trong phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

- Thực hiện chế độ thông kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định của pháp luật.

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định chuyên môn về lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc đơn vị và cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của Giám đốc và viên chức quản lý tại các Khoa, Phòng, Điểm trạm thuộc Trạm Y tế xã Núi thành. Tùy theo tình hình thực tế công việc, Giám đốc đơn vị có sự phân công, điều tiết phù hợp để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc cần thay đổi sẽ bổ sung, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- UBND xã;
- Phòng VHXXH xã;
- Chi ủy Chi bộ;
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, Phòng, Điểm trạm;
- Lưu VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thu